

CONTEXTE

Le Conservatoire d'Espaces Naturels de Bourgogne est une association de loi 1901 qui a pour objet la protection de milieux naturels, par des acquisitions foncières, par la signature de baux emphytéotiques et de conventions de gestion. Selon un plan quinquennal, il met en œuvre des programmes d'actions en faveur de la préservation de la biodiversité. Il assure des actions communication et sensibilisation, études et suivis scientifiques, travaux de restauration et d'entretien, aménagement de site et accompagnement pédagogique.

Aujourd'hui, l'association gère 181 sites à l'échelle de la Bourgogne, pour une superficie globale avoisinant les 6 000 ha. Cette gestion inclut trois Réserves Naturelles Nationales et une Réserve Naturelle Régionale. Le Conservatoire d'Espaces Naturels de Bourgogne compte 32 salariés déployés sur la Bourgogne au sein d'antennes départementales et rassemble près de 800 adhérents et bénévoles.

Dans le cadre de la dynamisation de sa vie associative et du renforcement de l'assise citoyenne, et parce que Les relations entre la vie associative et les salariés sont fondamentales le Conservatoire d'Espaces Naturels de Bourgogne recrute son(sa) chargé(e) de vie associative.

OBJECTIFS

Sous l'autorité du directeur :

- consolider l'assise citoyenne
- dynamiser les actions en direction des adhérents et des bénévoles, et l'implication du CENB dans les réseaux dont il est membre,
- soutenir les vocations des adhérents à devenir des partenaires privilégiés (conservateurs bénévoles, ambassadeurs, experts naturalistes...)

DESCRIPTIONS DES MISSIONS

- proposer un plan d'actions de recrutement de nouveaux adhérents
- déployer ce plan d'actions et recruter de nouveaux adhérents et bénévoles en faisant connaître le CEN Bourgogne (présentation en faculté, participation à des festivals et autres événements, ...)
- animer les relations avec les structures partenaires associées au CENB par des conventions
- dynamiser les liens avec les réseaux auxquels le CEN participe, (en particulier Bourgogne-Franche-Comté Nature) et avec leurs structures membres (4° collègue notamment) ; favoriser les relations entre équipes professionnelles
- participer, en lien avec le bureau et l'équipe, au suivi des relations du Conservatoire avec les élus concernés des collectivités territoriales et les responsables intéressés de structures partenaires

- encourager la démarche bénévole des adhérents, encourager leur implication (création de groupes thématiques, de projets, ...)
- organiser la liaison entre les adhérents et l'équipe salariée
- soutenir l'organisation et l'animation de stands et d'animations
- participer à l'animation du réseau des adhérents et de bénévoles
- intégrer les actions bénévoles au sein de la mission du CEN
- mettre en œuvre une veille concernant les méthodes et actions développées par les chargés de la vie associative des CEN des autres régions.

En lien avec la chargée de mission communication :

- présenter et représenter le CEN Bourgogne en extérieur, valoriser sa notoriété
- administrer l'outil de gestion des contacts et actualiser les bases de données
- participer à l'élaboration du calendrier des animations
- soutenir la création événementielle
- valoriser les actions bénévoles
- participer au rayonnement, à l'ancrage territorial et à la notoriété du CEN Bourgogne
- participer au développement de partenariats avec d'autres associations ou structures
- appuyer la force de proposition dans les synergies associatives à l'échelle régionale
- soutenir la coordination fédérale via le réseau des Conservatoires d'Espaces Naturels de France

COMPÉTENCES

- savoirs

Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement (réglementation statutaire des associations, culture associative, règles de gestion du bénévolat, dispositifs d'accompagnement de la vie associative) connaissances naturalistes

- savoirs-faire

Gestion des processus de dynamique collective

Suivi de projets

Médiation

Préparation et conduite d'animations et de réunions publiques

Capacités rédactionnelles

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

- savoirs-être

Disponibilité

Aisance relationnelle, expression orale, profil communicant

Dynamisme, réactivité, volontarisme

Autonomie

Esprit d'initiative

Enthousiasme

Rigueur

Organisation, coordination, encadrement

Écoute

Discrétion

Créativité

Forte aptitude au travail en équipe

PROFIL

- BAC + 3 (droit et gestion des associations, économie sociale et solidaire, action communautaire, management des unités touristiques et culturelle...).
- BAC ou équivalent avec expérience en animation de vie associative.
- expérience professionnelle en milieu associatif souhaitée

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CDD d'un an en temps plein, possiblement renouvelable en CDI.

Prise de fonction souhaitée à partir du 1^{er} février 2019

Rémunération : Groupe D de la CCNA

Le poste sera basé à Fenay (10 minutes de Dijon) et comprend des déplacements en Bourgogne, en Région et en France. Exceptionnellement lors des points phares de l'association le candidat sera amené à travailler le week-end.

Permis B.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

- Date limite de dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) : 12 janvier 2019
- Sélection des candidats : par un jury composé de salariés et d'élus
- Dépôt des candidatures :

Monsieur le Président
Conservatoire d'Espaces Naturels de Bourgogne
Chemin du Moulin des étangs
21600 Fenay

carine.duthu@cen-bourgogne.fr

www.cen-bourgogne.fr