

Offre de poste Coordinateur/rice « Congrès mondial de la nature de l'UICN »

Créé en 1992, le Comité français de l'UICN est le réseau des organismes et des experts de l'UICN en France, regroupant au sein d'un partenariat original 2 ministères, 8 organismes publics, 42 organisations non gouvernementales et plus de 250 experts. Son action est dédiée à la conservation de la biodiversité et l'utilisation durable des ressources naturelles.

➤ Contexte

La France accueillera en juin 2020 à Marseille le Congrès mondial de la nature de l'UICN. Le Comité français de l'UICN joue un rôle actif dans la préparation de cet événement international afin de mobiliser les membres et experts français de l'UICN et valoriser leur expertise, actions et propositions. Plus largement, la tenue du congrès en France est une opportunité unique de mobiliser tous les acteurs et de sensibiliser le grand public sur les enjeux de la préservation de la biodiversité. Le congrès mondial se tiendra quelques mois avant la 15^{ème} Conférence des Parties de la Convention sur la Diversité Biologique qui renouvellera l'engagement de la communauté internationale en faveur de la biodiversité pour les 10 prochaines années.

➤ Durée

Contrat à durée déterminée (CDD) de 18 mois. Poste à pourvoir dès que possible.

➤ Missions

Dans le cadre de l'organisation du Congrès mondial de la nature de l'UICN en 2020 à Marseille, le (la) salarié(e) sera chargé(e) de coordonner l'implication du Comité français de l'UICN dans cet événement international comprenant :

1. Suivi de la programmation, des modalités et du calendrier d'organisation du congrès mondial ;
2. Suivi des contributions du Comité français de l'UICN au congrès mondial (événements du forum, motions, espaces d'exposition, excursions...), comprenant l'organisation du Congrès français de la nature 2019 ;
3. Appui à l'organisation des Espaces Génération Nature ;
4. Suivi et accompagnement des actions des membres et partenaires à l'occasion et autour du congrès mondial ;
5. Accompagnement de la mobilisation locale, nationale et internationale ;
6. Identification et mise en place d'une stratégie de communication sur les enjeux du congrès et la préservation de la biodiversité ;
7. Recherche, mise en place et gestion de financements et partenariats ;
8. Suivi et propositions sur l'articulation entre le congrès mondial et la COP15 de la Convention sur la Diversité Biologique.

➤ **Responsable hiérarchique et encadrement**

Le (la) salarié(e) travaillera sous l'encadrement direct du Directeur et en collaboration avec l'équipe du Comité français de l'UICN

➤ **Profil recherché**

- Expériences réussies de conduite de projets partenariaux dans le domaine de la protection de l'environnement, intégrant des dimensions de stratégie, communication, négociation et de programmation ;
- Très bonnes connaissances des enjeux et des acteurs la biodiversité, dans le contexte national et international ;
- Au moins cinq à dix années d'expériences professionnelles ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de formulation de propositions ;
- Rigueur, réactivité et autonomie ;
- Très bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Compétences en gestion budgétaire ;
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau ;
- Bonnes capacités à travailler en anglais.

➤ **Conditions**

Statut : salarié(e) du Comité français de l'UICN

Localisation : poste basé au Comité français de l'UICN, actuellement situé au Musée de l'Homme, 17 Place du Trocadéro, 75016 Paris, avec des déplacements.

Salaire : selon expérience et convention collective de l'animation

➤ **Contacts**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae uniquement par e-mail à l'adresse suivante posteCMN@uicn.fr **au plus tard le 18 février 2019** en indiquant dans l'objet de votre mail votre nom suivi de la référence « Poste Congrès mondial UICN »

Important : seules les candidatures sélectionnées recevront une réponse en vue d'un entretien.